COCORO KENTEI 文部科学省後援

こころ検定™

こころ検定は“心理学の能力を測る検定”です

2024

# 準会場・団体受検 ハンドブック



## 2024年度 準会場受検 スケジュール早見表

※締切日を過ぎてからの受検者の取り消し・追加・変更はできません

| | 【申込書類①】のご提出 | 【申込書類②】のご提出（出願期間） | 検定日 | 合否発表日 |
|---|---|---|---|---|
| 2級 第26回 / 3・4級 第28回 | 5月13日（月）必着 | 5月20日（月）〜 6月20日（木）必着 | A日程 7月19日（金）<br>B日程 7月20日（土） | 8月20日（火） |
| 2級 第27回 / 3・4級 第29回 | 8月19日（月）必着 | 9月2日（月）〜 9月30日（月）必着 | A日程 11月15日（金）<br>B日程 11月16日（土） | 12月17日（火） |
| 2級 第28回 / 3・4級 第30回 | 11月18日（月）必着 | 12月2日（月）〜 12月25日（水）必着 | A日程 2025年 1月31日（金）<br>B日程 2月1日（土） | 2025年 3月4日（火） |

※団体ごとにA日程・B日程から1日程のみ選択可　※受検料の払込みの日程は個別にご連絡いたします。（目安として【申込書類②】のご提出からおよそ2〜3週間後）

【こころ検定 普及推進課】
03-5326-7783
（平日9時〜18時）

【申込書類送付先】
〒820-0206　福岡県嘉麻市鴨生55
一般財団法人 日本こころ財団 業務センター

https://www.cocoroken.jp

こころ検定 検索

# 目　次

準会場・団体受検について …… 3
準会場受検及び団体受検の流れ …… 4
準会場・団体受検申請書の記入例 …… 6
準会場・団体受検申請書（初回申請用） …… 7
準会場受検申請書（2 回目以降） …… 8
こころ検定® 公式教材ご注文用紙 …… 9
準会場・団体受検願書の記入例 …… 10
準会場・団体受検願書 …… 11
こころ検定® 団体受検及び準会場規定 …… 12
団体・準会場受検Q＆A …… 14
各種送付方法（重要） …… 15

## 準会場・団体受検について

■申込条件

団体受検は一括して原則 5 名以上、準会場受検の場合は一括して原則 10 名以上※1 の申込みがある団体。

※ 1：人数が下回る場合でも一度こころ検定　普及推進課までご相談ください。

■特典

①準会場受検／団体受検料金（下記の表を参照）を適用。

②受検者の成績一覧表を提供。

| 受検級 | 各級の目安 | 準会場受検料（税込） | 団体受検料（税込） | 通常受検料（税込） | 合格得点（得点率） |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 級 | 大学卒業～大学院程度（上級） | 1 級は準会場での受検はできません。 | 7,200 円※2 | 8,000 円※2 | 正答率 70% 以上 |
| 2 級 | 大学生～大学卒業程度（中級） | 6,500 円 | 6,900 円 | 7,700 円 | 正答率 70% 以上 |
| 3 級 | 高校生～大学生程度（初級＋） | 3,300 円 | 5,400 円 | 6,000 円 | 100 点中 70 点以上 |
| 4 級 | 中学卒業～高校生程度（初級） | 3,300 円 | 5,400 円 | 6,000 円 | 100 点中 70 点以上 |

※ 2：表記の受検料は学科試験の受検料です。実技・口述試験は学科試験合格者のみ受検できます。実技・口述試験の受検料は 5,000 円（税込）。

# 準会場・団体受検について

| | 準会場受検<br>紙（ペーパー）での受検 | 団体受検（CBT試験会場）<br>コンピューターでの受検 |
|---|---|---|
| 申込条件 | 一括して原則 10 名以上の申し込みがあり「準会場・団体受検申請書」を提出し、準会場規定第１条第２号に該当する学校や法人の団体 | 一括して原則５名以上の申し込みがあり、「準会場・団体受検申請書」を提出し、当財団より許可を得た団体 |
| 検定会場 | 団体が申請し、当財団の許可を得た学校や法人の団体が独自に設置する会場 | **【CBT試験】**一般受検と同じ全国の CBT 試験会場（２～４級）<br>**【学科試験】**一般受検と同じ全国の CBT 試験会場（１級）<br>**【実技・口述試験】**一般受検と同じ実施回毎に設置される地域の試験会場（１級） |
| 受検級 | ２～４級（筆記）　＊１級は準会場での受検はできません。 | １～４級 |
| 検定時間 | ・検定は次の時間で行ってください。<br>２級：90 分間、３・４級：40 分間<br>・試験**開始**時刻は**午前９時～午後４時**までの間で設定をお願いいたします。ただし、同一級の受検者は開始時刻と終了時刻を合わせてください。**併願者がいる場合を含め、同一級を複数の時間帯で実施することは認められません。** | １・２級：90 分間、３・４級：40 分間<br>CBT 試験会場検定時間 |
| 申込書類 | **【申込書類①】**<br>準会場・団体受検申請書<br>**【申込書類②】**<br>こころ検定準会場・団体受検願書（受検者人数分） | **【申込書類①】**<br>準会場・団体受検申請書<br>**【申込書類②】**<br>こころ検定準会場・団体受検願書（受検者人数分） |
| 申込方法 | １．【申込書類①】を**各回の出願期間開始の 14 日前**までに郵送してください。<br>２．準会場設置の当財団許可の後【申込書類②】を各回の出願期間内に当財団業務センターへ一括で郵送してください。<br>３．【申込書類②】を受理後、当財団より実施責任者宛てに受検料請求書を送付いたしますので期日までにお支払いをお願いいたします。<br>４．当財団より請求した受検料の振込を確認後、受検者全員分の受検票、受検セット（準会場の手引き、受検者全員分の問題用紙及び解答用紙、返送用伝票等）を実施責任者宛てに送付いたします。送付の目安は試験日の３～６日前です。<br>５．試験終了後、検定日当日から３日以内（受付印要確認）までに問題用紙、解答用紙その他指定書類を当財団業務センターへ返送用伝票を使用し、厳重に梱包のうえ、返送してください。<br>６．実施責任者には、合否発送日に合否通知書及び合格者には、合格証を一括発送いたします。 | １．【申込書類①】・【申込書類②】を各回の受検申込期間開始の 30 日前までに、郵送してください。<br>※団体として認定をするうえで好ましくないと判断した場合、お申込みの際にご提出いただいた書類は、原則として返却いたします。<br>２．申込書類を受理し、当財団許可の後（申請より７日程度）、実施責任者宛てに受検料請求書を送付いたしますので、各回の受検申込期間開始の７日前までにお支払いをお願いいたします。<br>３．当財団より請求した受検料の振込を確認後、希望受検回の受検申込期間内に、受検予約手続き案内のメールが受検申込者へ送信されます。<br>４．団体受検申込者は受検予約手続き案内のメールを受信後、一般受検同様に、団体受検者各自で受検会場・時間等を予約し受検してください。<br>５．受検期間終了後、30 日程度で実施責任者に、成績情報とともに合格証（合格者のみ）を一括発送いたします。 |

▸詳しくは受検の流れ（P4）へ

**●受検上の注意事項**　**実施責任者及び担当者は、以下の注意事項について、受検者に事前に通知し、十分に注意するようご指導願います。**

＜準会場受検＞

〇当日は、受検票、筆記用具を忘れずに持参してください。ただし、団体受検で受検される方には受検票は発行されませんので、予めご了承ください。
〇検定会場では、すべて試験監督者の指示に従ってください。
〇携帯電話およびその他の電子機器の使用を禁止します。会場内では電源をお切りください。
　携帯電話等の使用が判明した場合には、退場していただきますので、ご注意ください。
〇検定中は、私語や独り言などの声を出さないでください。注意した場合でもやめない受検者は退場していただくことがあります。
〇定規、電卓、辞書、参考書、手書きメモなどの資料は一切使用できません。
〇問題用紙、解答用紙の持ち帰りはできません。
〇検定中に禁止事項や不正行為を行った場合は、退場していただき、失格といたします。

# 準会場受検及び団体受検の流れ

## 準会場受検

▸ 各種送付方法は P15 へ

**検定日 約3ヶ月前**

**検定日や**
**受付締切日を決定**

本書表紙参照

**検定日・受付締切日・**
**申込方法を案内**

**申込締切日** | **検定日 約2 ヶ月前**

**【申込書類①】準会場・団体受検申請書の作成・送付（初回申請）**

※各回の **出願期間開始の14 日前** までにインターネットまたは郵送にてご提出ください。
※7ページをコピーし、**記入した原本**をインターネットまたは郵送にてご提出ください（コピーの郵送は不可）
※【申込書類①】の到着後、7日程度で、当財団より準会場設置許可の可否をご連絡します。

**2回目以降の団体は 8ページをご提出ください**

▼ 受理後 ▼

**【申込書類②】準会場・団体受検願書（受検者人数分）の作成・送付**

準会場設置の当財団許可の後、作成・送付していただきます。
※各回の **出願期間内** にインターネットまたは郵送にてご提出ください。
※ 11 ページを受検者人数分コピーし、**記入した原本**をインターネットまたは郵送にてご提出ください。（コピーの郵送は不可）
※締切日を過ぎてからの受検者の取り消し・追加・変更はできません。

**検定日 約2 週間前**

**受検料の払込み**

【申込書類②】を受理後、当財団より実施責任者宛てに受検料請求書を送付いたしますので、請求書記載の期日までに必ず払込みをお済ませください。
※お振込みの際は、必ず請求書に書かれております**準会場番号を振込名義人名の最初に付けて**お振込みをお願いいたします。番号がない場合、確認に時間を要する場合があります（他の団体・学校（校舎）と合算でのお振込みの場合は、ご相談ください）。
※お振込みは**期限厳守**となっております。万が一遅れる場合は事前に必ずご連絡をお願いいたします。

▼

**業務委託契約書の返送**

必要事項をご記入、ご捺印の上、返送をお願いいたします。

**受検者募集（目安）** → **申し込み** 7・11ページ → **受検料払込み**

## 団体受検

**受検申込期間 約3ヶ月前**

**受検期間の確認と**
**受付締切日を決定**

**受検期間・受付締切日・**
**申込方法を案内**

**申込締切日** | **受検申込期間開始 約 1 ヶ月前**

**【申込書類①】**
**準会場・団体受検申請書**
**【申込書類②】**
**準会場・団体受検願書（受検者人数分）**
**の作成・送付**

※各回の **受検申込期間開始の30日前まで** にインターネットまたは郵送にてご提出ください。
※7・11 ページをコピーし、**記入した原本**をインターネットまたは郵送にてご提出ください（コピーの郵送は不可）
※願書は、受検者人数分揃えて郵送してください。
※申込書類到着後、7日程度で、当財団より受理の可否をご連絡します。団体として認定をするうえで好ましくないと判断した場合、お申込みの際にご提出いただいた書類は、原則として返却いたします。

**受検申込期間開始約 7 日前**

**受検料の払込み**

受検許可が下りましたら、当財団より実施責任者宛てに受検料請求書を送付いたしますので、各回の **受検申込期間開始の7日前まで** に受検料の払込みをお済ませください。

受検申込締め切り後の返金や申込の取り消しは、入金の有無に関わらず理由の如何を問わず返金できません。また、級の変更による差額の充当、次回以降への繰り越しもできません。

**※返送期限を必ずお守りください。**返送期限を過ぎますと、試験問題の発送ができかねます。

**検定資材到着**
**検定日 数日前**

**検定日６日前**
**受検票受け取り**

**検定日３日前**
**検定資材・「準会場の手引き」の内容・部数を確認**

検定実施の流れや注意点などが記載されています。運営に携わる方は、検定日当日までに必ずお読みください。

▼

**受検者へ、会場（教室）や集合時間を連絡**

▼

**会場（教室）の準備**

**検定当日**

**「準会場規定」を遵守し、「準会場の手引き」に沿って検定を実施**

【準会場規定】
違反した場合は当該準会場の受検者全員を失格とし、当財団が主催するすべての検定の準会場認定を取り消すことがあります。12～13ページを必ずご確認ください。
※欠席者への返金はできません。

**検定受検後**

**検定日当日から３日以内**に、受検済み問題用紙、解答用紙、そのほか指定された書類を財団事務局（業務センター）へ規定の伝票にて郵送してください。

**検定 30 日後**

**受検結果資料の確認**
合否発送日に実施責任者へ合否通知書及び合格証（合格者のみ）を一括送付いたします。

**検定実施準備** → **検定実施** → **合否結果**

※お振込みの際は、必ず請求書に書かれております団体番号を振込名義人名の最初に付けてお振込みをお願いいたします。番号がない場合、確認に時間を要する場合があります（他の団体・学校（校舎）と合算でのお振込みの場合は、ご相談ください）。

**受検申込期間内**

**受検会場を予約**

**受検申込期間内**に、受検予約手続き案内のメールが受検申込者へ送信されます。その後、受検者各自でCBT試験会場・受検日時を予約してください。

**受検期間**

**申込の受検会場にて受検**

▼

**検定受検後**

CBT試験会場にて当日合否発表

**受検期間終了後 30 日程度**

**受検結果資料の確認**
受検期間終了後、30日程度で実施責任者へ受検者成績情報及び合格証（合格者のみ）を一括送付いたします。

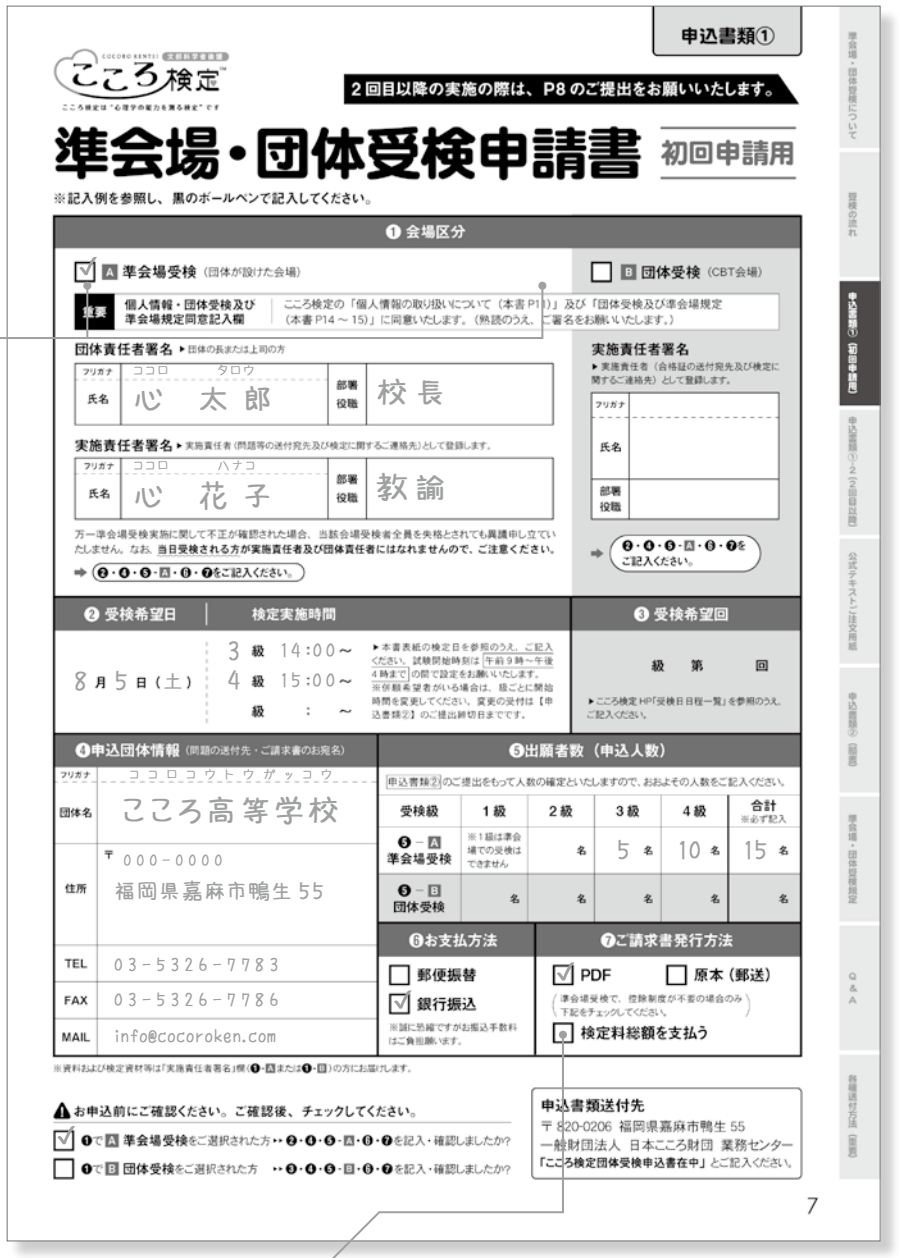
**申込書類送付先**

〒820-0206　福岡県嘉麻市鴨生 55
**一般財団法人 日本こころ財団 業務センター**
**〈こころ検定団体受検申込書在中〉**

# 準会場・団体受検申請書の記入例

こころ検定® 準会場・団体受検申請書（P7）をコピーしてお使いください。実施責任者は記入した原本を郵送してください。（コピーの郵送は不可）
※書類作成上の注意　願書は必ず黒のインク、又はボールペンで記入してください（摩擦等で消えるものは不可）。

どちらかを選択してください。



申込書類①

こころ検定

2回目以降の実施の際は、P8のご提出をお願いいたします。

準会場・団体受検申請書 初回申請用

※記入例を参照し、黒のボールペンで記入してください。

❶ 会場区分

☑ A 準会場受検（団体が設けた会場）　☐ B 団体受検（CBT会場）

重要 個人情報・団体受検及び準会場規定同意記入欄　こころ検定の「個人情報の取り扱いについて（本書P11）」及び「団体受検及び準会場規定（本書P14～15）」に同意いたします。（熟読のうえ、ご署名をお願いいたします。）

団体責任者署名 ▸団体の長または上司の方

フリガナ ココロ タロウ　氏名 心 太郎　部署役職 校長

実施責任者署名 ▸実施責任者（問題等の送付先及び検定に関するご連絡先）として登録します。

フリガナ ココロ ハナコ　氏名 心 花子　部署役職 教諭

万一準会場受検実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を失格とされても異議申し立ていたしません。なお、当日受検される方が実施責任者及び団体責任者にはなれませんので、ご注意ください。

➡ ❷・❹・❺・A・❻・❼をご記入ください。

実施責任者署名 ▸実施責任者（合格証の送付宛先及び検定に関するご連絡先）として登録します。

フリガナ　氏名　部署役職

➡ ❷・❹・❺・A・❻・❼をご記入ください。

❷ 受検希望日　検定実施時間

8月5日（土）　3級 14:00～　4級 15:00～　級 ： ～

▸本書表紙の検定日を参照のうえ、ご記入ください。試験開始時刻は午前9時～午後4時までの間で設定をお願いいたします。
※保護者希望者がいる場合は、級ごとに開始時間を変更してください。変更の受付は【申込書類②】のご提出締切日までです。

❸ 受検希望回

級 第 回

▸こころ検定HP「受検日日程一覧」を参照のうえ、ご記入ください。

❹申込団体情報（問題の送付先・ご請求書のお宛名）

フリガナ コ コ ロ コ ウ ト ウ ガ ッ コ ウ
団体名 こころ高等学校
住所 〒000-0000 福岡県嘉麻市鴨生55
TEL 03-5326-7783
FAX 03-5326-7786
MAIL info@cocoroken.com

❺出願者数（申込人数）

申込書類②のご提出をもって人数の確定といたしますので、おおよその人数をご記入ください。

| 受検級 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 合計 ※必ず記入 |
|---|---|---|---|---|---|
| ❺－A 準会場受検 | ※1級は準会場での受検はできません | 名 | 5名 | 10名 | 15名 |
| ❺－B 団体受検 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

❻お支払方法
☐ 郵便振替
☑ 銀行振込
※誠に恐縮ですがお振込手数料はご負担願います。

❼ご請求書発行方法
☑ PDF　☐ 原本（郵送）
（準会場受検で、控除制度が不要の場合のみ下記をチェックしてください。）
☐ 検定料総額を支払う

※資料および検定資材等は「実施責任者署名」欄（❶-Aまたは❶-B）の方にお届けします。

⚠お申込前にご確認ください。ご確認後、チェックしてください。
☑ ❶でA 準会場受検をご選択された方 ▸▸ ❷・❹・❺・A・❻・❼を記入・確認しましたか？
☐ ❶でB 団体受検をご選択された方 ▸▸ ❷・❹・❺・B・❻・❼を記入・確認しましたか？

申込書類送付先
〒820-0206 福岡県嘉麻市鴨生55
一般財団法人 日本こころ財団 業務センター
「こころ検定団体受検申込書在中」とご記入ください。

7

## 検定料控除制度について

準会場受検には、団体の経費負担を補助する検定料控除制度があります。通常、受検料総額から準会場設営経費を差し引いてご請求いたします。準会場設営経費（右記一覧参照）には検定当日の通信費・会場費・監督料・運営費などを含みます。準会場受検人数10名より準会場設営経費として以下の表に定める金額を割引いたします。お振込みの際は、準会場設営経費を受検料総額より差し引きお振込ください。

**受検料総額**（受検申込者から集金） － 控除 **準会場設営経費**（右表参照） ＝ **請求額**

★ 受検料総額でのお支払いを希望することもできます。通常は準会場設営経費が団体に残るよう請求いたします。控除制度が不要な場合は「検定料総額を支払う」にチェックしてください。

### 準会場設営経費一覧

| 受検申込者数 | 金額（税込み） | 受検申込者数 | 金額（税込み） |
|---|---|---|---|
| 10～19名 | 2,000円 | 60～69名 | 12,000円 |
| 20～29名 | 4,000円 | 70～79名 | 14,000円 |
| 30～39名 | 6,000円 | 80～89名 | 16,000円 |
| 40～49名 | 8,000円 | 90～99名 | 18,000円 |
| 50～59名 | 10,000円 | 100名～ | 応相談 |

こころ検定 COCORO KENTEI 文部科学省後援
こころ検定は“心理学の能力を測る検定”です

**2回目以降の実施の際は、P8のご提出をお願いいたします。**

# 準会場・団体受検申請書 初回申請用

※記入例を参照し、黒のボールペンで記入してください。

## ❶ 会場区分

☐ **A 準会場受検**（団体が設けた会場）

☐ **B 団体受検**（CBT会場）

**重要** **個人情報・団体受検及び準会場規定同意記入欄**
こころ検定の「個人情報の取り扱いについて（本書P11）」及び「団体受検及び準会場規定（本書P12～13）」に同意いたします。（熟読のうえ、ご署名をお願いいたします。）

**団体責任者署名** ▶団体の長または上司の方

| フリガナ | | 部署 役職 | |
|---|---|---|---|
| 氏名 | | | |

**実施責任者署名** ▶実施責任者（問題等の送付先及び検定に関するご連絡先）として登録します。

| フリガナ | | 部署 役職 | |
|---|---|---|---|
| 氏名 | | | |

万一準会場受検実施に関して不正が確認された場合、当該会場受検者全員を失格とされても異議申し立ていたしません。なお、**当日受検される方が実施責任者及び団体責任者にはなれませんので、ご注意ください。**

➡ ❷・❹・❺-A・❻・❼をご記入ください。

**実施責任者署名**

▶実施責任者（合格証の送付宛先及び検定に関するご連絡先）として登録します。

| フリガナ | |
|---|---|
| 氏名 | |
| 部署 役職 | |

➡ ❸・❹・❺-B・❻・❼をご記入ください。

## ❷ 受検希望日 ｜ 検定実施時間

月　日（　）

級　：　～
級　：　～
級　：　～

▶本書表紙の検定日を参照のうえ、ご記入ください。試験開始時刻は午前9時～午後4時までの間で設定をお願いいたします。
※併願希望者がいる場合は、級ごとに開始時間を変更してください。変更の受付は【申込書類②】のご提出締切日までです。

## ❸ 受検希望回

級　第　回
級　第　回

▶こころ検定HP「受検日日程一覧」を参照のうえ、ご記入ください。

## ❹申込団体情報（問題の送付先・ご請求書のお宛名）

| フリガナ | |
|---|---|
| 団体名 | |
| 住所 | 〒 |
| TEL | |
| FAX | |
| MAIL | |

## ❺出願者数（申込人数）

申込書類②のご提出をもって人数の確定といたしますので、おおよその人数をご記入ください。

| 受検級 | 1級 | 2級 | 3級 | 4級 | 合計 ※必ず記入 |
|---|---|---|---|---|---|
| ❺－A 準会場受検 | ※1級は準会場での受検はできません | 名 | 名 | 名 | 名 |
| ❺－B 団体受検 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |

## ❻お支払方法

☐ **郵便振替**
☐ **銀行振込**
※誠に恐縮ですがお振込手数料はご負担願います。

## ❼ご請求書発行方法

☐ **PDF**　☐ **原本（郵送）**
（準会場受検で、控除制度が不要の場合のみ下記をチェックしてください。）
☐ **検定料総額を支払う**

※資料および検定資材等は「実施責任者署名」欄（❶-Aまたは❶-B）の方にお届けします。

**⚠ お申込前にご確認ください。ご確認後、チェックしてください。**

☐ ❶でA **準会場受検**をご選択された方 ▸▸ ❷・❹・❺-A・❻・❼を記入・確認しましたか?
☐ ❶でB **団体受検**をご選択された方 ▸▸ ❸・❹・❺-B・❻・❼を記入・確認しましたか?

**申込書類送付先**
〒820-0206 福岡県嘉麻市鴨生55
一般財団法人 日本こころ財団 業務センター
**「こころ検定団体受検申込書在中」**とご記入ください。

**申込書類①-2**

COCORO KENTEI 文部科学省後援
こころ検定™
こころ検定は“心理学の能力を測る検定”です

# 準会場受検申請書 2回目以降

**黒のボールペンで記入してください。**

☐ **前回申請した団体責任者・実施責任者に変更はありません。（必ずチェックをお願いいたします。）**
※団体責任者・実施責任者に変更がある場合、お手数ですが、再度７ページの 申込書類① をご提出ください。

| | | |
|---|---|---|
| **団体（学校）名** | | |
| **受検希望日** | **月　　日（　　）** | |
| **検定実施時間** | **級　：　～**<br>**級　：　～**<br>**級　：　～** | 本書表紙の検定日を参照のうえ、ご記入ください。試験開始時刻は 午前９時～午後４時 までの間で設定をお願いいたします。<br>※併願希望者がいる場合は、級ごとに開始時間を変更してください。変更の受付は【申込書類②】のご提出締切日までです。 |
| **出願者数（申込人数）** | **１級**　※１級は準会場での受検はできません。<br>**２級**　名<br>**３級**　名<br>**４級**　名 | 申込書類② のご提出をもって人数の確定といたしますので、おおよその人数をご記入ください。<br>**合計**　名 |
| **お支払方法** | ☐ **郵便振替**　☐ **銀行振込** | ※誠に恐縮ですがお振込手数料はご負担願います。 |
| **ご請求書発行方法** | ☐ **PDF**　☐ **原本（郵送）** | 準会場受検で、控除制度が不要の場合のみ下記をチェックしてください。<br>☐ **検定料総額を支払う** |

**当検定 普及推進課の担当まで PDF ファイルをメール、または FAX 03-5326-7786 までお送りください。**

FAX
送信方向

FAX：03-5326-7786

本書をコピーして
ご使用ください

# こころ検定３・４級公式教材
# ご注文用紙

下記へご記入頂き「FAX」または当検定 普及推進課の担当までメールにてお送りください。
ご連絡を受信後、担当よりご連絡を差し上げます。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 学校名 | ※ご請求書のお宛名になります。 | ご担当者 | |
| ご住所 | 〒□□□-□□□□ 都道府県 | | |
| 電話番号 | （　　） | お支払い予定日 | 月　日（　） |
| 到着希望日 | 月　日（　）<br>※ご希望に添えない場合があります。 | ご請求書発行方法 | □ PDF　□ 原本（郵送） |

| 商品名 | 数量 | 単価 |
|---|---|---|
| こころ検定４級 公式テキスト | | 2,750 円（税込） |
| こころ検定３級 公式テキスト | | 2,750 円（税込） |
| こころ検定４級 対策問題集 | | 770 円（税込） |
| こころ検定３級 対策問題集 | | 770 円（税込） |
| | 合計 | 円 |




※上記の金額に送料を加算させていただきます。お届け先によって異なりますので、別途ご案内いたします。
※まとめてご購入の場合、割引後の価格でご案内いたします。
　上記金額から割引後の価格を別途ご案内いたしますので、お気軽にご相談ください。

| | | |
|---|---|---|
| 商品送付先 | □ 上記ご住所<br>□ 上記ご住所以外<br>※ご記入ください | お名前<br>送付先ご住所　〒□□□-□□□□ |

※本紙にてお預かりした個人情報については、当財団の個人情報保護規定に基づき、安全かつ適性に管理します。


COCORO KENTEI 文部科学省後援 こころ検定™
こころ検定は“心理学の能力を測る検定”です

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 3-2-27 オーチュー第 7 ビル 4F
【こころ検定 普及推進課】03-5326-7783（平日 9 時～ 18 時）

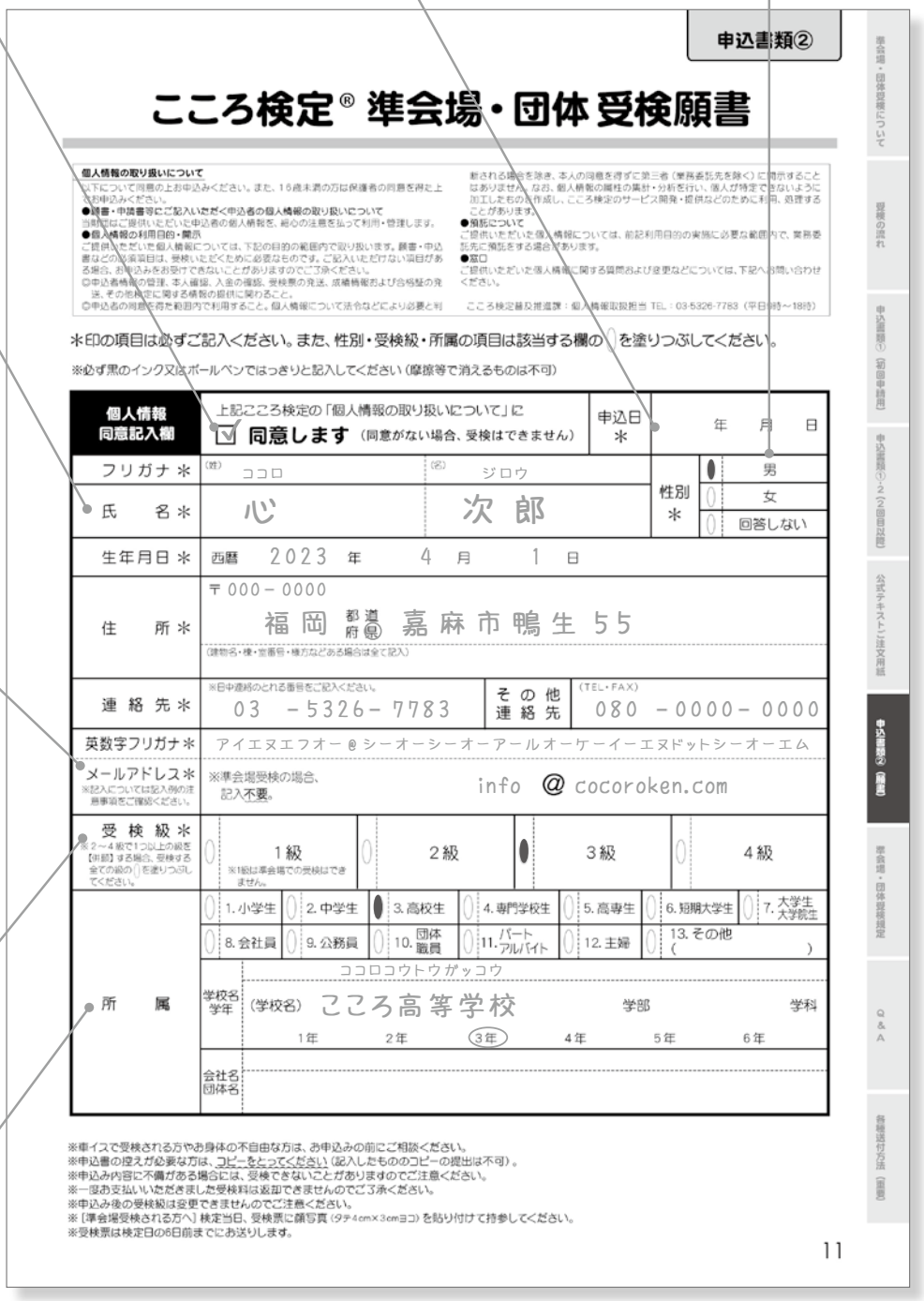
# 準会場・団体受検願書の記入例

こころ検定® 準会場・団体受検願書（P11）をコピーしてお使いください。実施責任者は記入した原本を郵送してください。（コピーの郵送は不可）
※書類作成上の注意　願書は必ず黒のインク、又はボールペンで記入してください。（摩擦等で消えるものは不可）

①個人情報同意記入欄の□にチェックしてください。

②申込年月日をご記入ください。

③性別は該当する○を塗りつぶしてください。



申込書類②

こころ検定® 準会場・団体 受検願書

個人情報の取り扱いについて

以下について同意の上お申込みください。また、16歳未満の方は保護者の同意を得た上でお申込みください。

●試験・申請書等にご記入いただく申込者の個人情報の取り扱いについて
ご提供いただいた申込者の個人情報を、細心の注意を払って利用・管理します。
●個人情報の利用目的・開示
ご提供いただいた個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。願書・申込書などの必須項目は、受検いただくために必要なものです。ご記入いただけない項目がある場合、お申込みをお受けできないことがありますのでご了承ください。
◎申込者情報の管理、本人確認、入金の確認、受検票の発送、成績情報および合格証の発送、その他検定に関する情報の提供に関わること。
◎申込者の同意を得た範囲内で利用すること。個人情報について法令などにより必要と判断される場合を除き、本人の同意を得ずに第三者（業務委託先を除く）に開示することはありません。なお、個人情報の属性の集計・分析を行い、個人が特定できないように加工したものを作成し、こころ検定のサービス開発・提供などのために利用、処理することがあります。
●個人情報の委託について
ご提供いただいた個人情報については、前記利用目的の実施に必要な範囲内で、業務委託先に個人情報を預託をする場合があります。
●窓口
ご提供いただいた個人情報に関する質問および苦情などについては、下記へお問い合わせください。
こころ検定普及推進課：個人情報取扱担当 TEL：03-5326-7783（平日9時～18時）

＊印の項目は必ずご記入ください。また、性別・受検級・所属の項目は該当する欄の○を塗りつぶしてください。

※必ず黒のインク又はボールペンではっきりと記入してください（摩擦等で消えるものは不可）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 個人情報同意記入欄 | 上記こころ検定の「個人情報の取り扱いについて」に ☑ 同意します（同意がない場合、受検はできません） | 申込日＊ | 年　月　日 |
| フリガナ＊ | (姓) ココロ　(名) ジロウ | 性別＊ | ● 男　○ 女　○ 回答しない |
| 氏　名＊ | 心　次郎 | | |
| 生年月日＊ | 西暦　2023 年　4 月　1 日 | | |
| 住　所＊ | 〒000－0000<br>福岡 都道府県 嘉麻市鴨生55<br>（建物名・棟・室番号・棟方などある場合は全て記入） | | |
| 連絡先＊ | ※日中連絡のとれる番号をご記入ください。<br>03－5326－7783 | その他連絡先 (TEL・FAX) | 080－0000－0000 |
| 英数字フリガナ＊ | アイエヌエフオー@シーオーシーオーアールオーケーイーエヌドットシーオーエム | | |
| メールアドレス＊ ※記入については記入例の注意事項をご確認ください。 | ※準会場受検の場合、記入不要。<br>info @ cocoroken.com | | |
| 受検級＊ ※2～4級で1つ以上の級を【併願】する場合、受検する全ての級の○を塗りつぶしてください。 | ○ 1級 ※1級は準会場での受検はできません。　○ 2級　● 3級　○ 4級 | | |
| 所　属 | ○ 1. 小学生　○ 2. 中学生　● 3. 高校生　○ 4. 専門学校生　○ 5. 高専生　○ 6. 短期大学生　○ 7. 大学生 大学院生<br>○ 8. 会社員　○ 9. 公務員　○ 10. 団体職員　○ 11. パート アルバイト　○ 12. 主婦　○ 13. その他（　） | | |
| | 学校名 学年：ココロコウトウガッコウ<br>（学校名）こころ高等学校　学部　学科<br>1年　2年　(3年)　4年　5年　6年 | | |
| | 会社名 団体名： | | |

※車イスで受検される方やお身体の不自由な方は、お申込みの前にご相談ください。
※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください（記入したもののコピーの提出は不可）。
※申込み内容に不備がある場合には、受検できないことがありますのでご注意ください。
※一度お支払いいただきました受検料は返却できませんのでご了承ください。
※申込み後の受検級は変更できませんのでご注意ください。
※【準会場受検される方へ】検定当日、受検票に顔写真（タテ4cm×3cmヨコ）を貼り付けて持参してください。
※受検票は検定日の6日前までにお送りします。

11

④氏名は楷書で書き、姓と名は分けて記入してください。
フリガナはカタカナで記入してください。

⑤受検申込時に入力されるメールアドレスは当財団及び CBT 試験テストセンターからのメールを受信できる環境に設定をして受検申込してください。
・@cocoroken.jp 及び @cbt-s.com のドメインからのメール受信をできるように設定する
・PC からのメールを受信できるように設定するなどの対策を受検者自ら行ってください。
〈記入の注意事項〉
数字の「0（ゼロ）」「1（イチ）」「2（ニ）」「6（ロク）」「9（キュウ）」と英語大文字の「O（オー）」「L（エル）」「I（アイ）」、英語小文字の「l（エル）」「b（ビー）」「q（キュー）」、-（ハイフン）_（アンダーライン）の区別を明確に記載してください。誤入力防止のため、メールアドレスの英数字にフリガナを記載してください。

⑥該当する欄の○を塗りつぶしてください。
2～4級で1つ以上の級を【併願】する場合、受検する全ての級の○を塗りつぶしてください。

⑦該当する欄の○を塗りつぶしてください。
学校名や会社名、団体名などを記入してください。

# こころ検定® 準会場・団体 受検願書

**個人情報の取り扱いについて**

以下について同意の上お申込みください。また、16歳未満の方は保護者の同意を得た上でお申込みください。

**●願書・申請書等にご記入いただく申込者の個人情報の取り扱いについて**

当財団はご提供いただいた申込者の個人情報を、細心の注意を払って利用・管理します。

**●個人情報の利用目的・開示**

ご提供いただいた個人情報については、下記の目的の範囲内で取り扱います。願書・申込書などの必須項目は、受検いただくために必要なものです。ご記入いただけない項目がある場合、お申込みをお受けできないことがありますのでご了承ください。

◎申込者情報の管理、本人確認、入金の確認、受検票の発送、成績情報および合格証の発送、その他検定に関する情報の提供に関わること。

◎申込者の同意を得た範囲内で利用すること。個人情報について法令などにより必要と判断される場合を除き、本人の同意を得ずに第三者（業務委託先を除く）に開示することはありません。なお、個人情報の属性の集計・分析を行い、個人が特定できないように加工したものを作成し、こころ検定のサービス開発・提供などのために利用、処理することがあります。

**●預託について**

ご提供いただいた個人情報については、前記利用目的の実施に必要な範囲内で、業務委託先に預託をする場合があります。

**●窓口**

ご提供いただいた個人情報に関する質問および変更などについては、下記へお問い合わせください。

こころ検定普及推進課：個人情報取扱担当 TEL：03-5326-7783（平日9時～18時）

＊印の項目は必ずご記入ください。また、性別・受検級・所属の項目は該当する欄の（　）を塗りつぶしてください。

※必ず黒のインク又はボールペンではっきりと記入してください（摩擦等で消えるものは不可）

| | | | |
|---|---|---|---|
| **個人情報同意記入欄** | 上記こころ検定の「個人情報の取り扱いについて」に<br>□ **同意します**（同意がない場合、受検はできません） | 申込日＊ | 年　月　日 |
| フリガナ＊ | （姓） | （名） | 性別＊ （）男 （）女 （）回答しない |
| 氏　名＊ | | | |
| 生年月日＊ | 西暦　　年　　月　　日 | | |
| 住　所＊ | 〒　－<br>都道府県<br>（建物名・棟・室番号・様方などある場合は全て記入） | | |
| 連絡先＊ | ※日中連絡のとれる番号をご記入ください。<br>－　－ | その他連絡先 | （TEL・FAX）<br>－　－ |
| 英数字フリガナ＊ | | | |
| メールアドレス＊<br>※記入については記入例の注意事項をご確認ください。 | ※準会場受検の場合、記入不要。 | ＠ | |
| 受検級＊<br>※2～4級で1つ以上の級を【併願】する場合、受検する全ての級の（　）を塗りつぶしてください。 | （）1級 ※1級は準会場での受検はできません。 | （）2級 | （）3級　（）4級 |
| 所　属 | （）1. 小学生　（）2. 中学生　（）3. 高校生　（）4. 専門学校生　（）5. 高専生　（）6. 短期大学生　（）7. 大学生 大学院生 | | |
| | （）8. 会社員　（）9. 公務員　（）10. 団体職員　（）11. パート アルバイト　（）12. 主婦　（）13. その他（　） | | |
| | 学校名 学年 | （学校名）　学部　学科<br>1年　2年　3年　4年　5年　6年 | |
| | 会社名 団体名 | | |

※車イスで受検される方やお身体の不自由な方は、お申込みの前にご相談ください。
※申込書の控えが必要な方は、コピーをとってください（記入したもののコピーの提出は不可）。
※申込み内容に不備がある場合には、受検できないことがありますのでご注意ください。
※一度お支払いいただきました受検料は返却できませんのでご了承ください。
※申込み後の受検級は変更できませんのでご注意ください。
※［準会場受検される方へ］検定当日、受検票に顔写真（タテ4cm×3cmヨコ）を貼り付けて持参してください。
※受検票は検定日の6日前までにお送りします。

# こころ検定® 団体受検及び準会場規定

こころ検定団体受検及び準会場規定（以下、「本規定」とします）は、「こころ検定」（以下、「本検定」とします）を主催する一般財団法人日本こころ財団（以下、「財団」とします）が本検定の団体受検及び準会場受検を希望する受検団体（以下、「受検団体」とします）において団体受検の手続き及び準会場を設置し受検するにあたっての、検定実施及び運営の厳正さ・公平さを保つことを目的とし、定めるものです。

実施責任者、実施担当者は、本規約の内容を理解し、同意して申し込みをしているので、本規約を遵守する義務があります。本規定に違反した場合、その責任はすべて受検団体が負うものとします。その回の当該準会場試験は無効とし、受検者全員を失格とします。また、準会場の認定の取り消しをすることがあります。

**第１条（定義）**

１．公開会場
本規定における、公開会場とは、財団が指定する検定方式で行う検定会場を指します。

２．準会場
本規定における、準会場とは、以下のとおりです。
①学校教育法に定める学校（専修学校・各種学校を含む）であり、また各省庁所管の学校及び官公庁のことを指します。
②前号に含まれない、その他の法人の団体で、財団に準会場設置申請をおこない承認を得た会場を指します。

３．団体申込
本規定における、団体申込とは、団体受検を希望する受検団体の実施責任者が、一括して原則５名以上を申し込み、公開会場で受検する制度を指します。

４．準会場申込
本規定における、準会場申込とは、前号①②のいずれかに該当する準会場受検を希望する受検団体の実施責任者が、一括して原則 10 名以上の申し込み、検定実施に適した会場を受検団体が自ら設置し、財団が指定する検定方式を準会場で受検する制度を指します。

**第２条（準会場と公開会場の区別）**

①準会場設置にあたっては、準会場と、公開会場とを明確に区別し、受検者に誤認させないように努めてください。
②準会場設置をしない受検団体の受検者は公開会場受検となるため、本検定ホームページ（https://cocoroken.jp）内の「受検の手引き」及び「受検規約」の CBT 試験受検に関わる規則を遵守するものとします。

**第３条（準会場取り消し）**

①受検団体より準会場認定取り消しの申し出があったとき
②検定料の支払いを遅滞し、督促したにも関わらずこれに応じないとき
③準会場申請の内容に虚偽の記載があったとき
④反社会的勢力との関わりが判明したとき
⑤その他、準会場認定を継続するうえで好ましくない行為と財団が判断し、受検団体へ改善を求めても応じない、もしくは改善されないとき

**第４条（受検日）**

本検定の受検日は、財団が定めた検定日に行ってください。いかなる例外も認められません。

**第５条（検定実施時間）**

検定時間は次のとおりです。
A. ２級：90 分　３～４級：40 分
B. 遅刻した受検者であっても他の受検者と同じ時刻に終了してください。

準会場の検定時間
試験開始時刻は午前９時～午後４時までの間で設定してください。
ただし、同一級の受検者は開始時刻と終了時刻を合わせてください。併願者がいる場合を含め、同一級を複数の時間帯で実施することは認められません。

**第６条（受検級）**

受検者は、同一検定回において、同一級受検を個人受検と団体受検、準会場受検の両方で受検することはできません。実施責任者、実施担当者及び受検関係者は、受検受付時に同一検定回の同一級受検の重複受検がないか確認してください。

**第７条（試験監督）**

①１単位（教室・部屋）の準会場における試験監督者を１名以上とします。ただし、１単位内の受検者人数によって、試験監督者の必要人数を財団が指定することがあります。
②実施責任者、実施担当者及び試験監督者全員は後日お送りする「準会場の手引き」を熟読のうえ、検定実施の一連の流れと注意事項を予め理解したうえで、厳正かつ公平に本検定を実施してください。
③試験監督者を含め、実施責任者、実施担当者及び検定問題取り扱い関係者は本検定を受検することができません。

**第８条（迷惑行為・不正行為の防止と対応）**

①不正行為防止のために、受検者が、以下の行為に該当する場合またはその他本規定に違反する行為が行われないように、試験監督者を含め、実施責任者、実施担当者及び検定問題取り扱い関係者は、受検者に厳重に注意と監視をしてください。

１．本検定開始前に、問題用紙や解答用紙を開いて閲覧をしようとする行為
２．他の受検者の迷惑をかける行為や試験の妨げとなる行為（物音を立てる、声を出す等）
３．本検定試験中の参考書、問題集等の資料の閲覧行為
４．本検定試験中の受検者の荷物に手を触れる行為
５．本検定試験中の携帯電話、スマートフォン等、その他電子機器を使用する行為
６．カンニング行為等の不正行為を、試験監督者が確認をした場合
７．氏名を偽って受検した場合または受検申込をした受検者と異なる者が受検したなどのなりすまし行為
８．本検定の問題を撮影・複製・複写、開示・露呈する不正

行為。また、これら不正行為によってもたらされた情報によって受検した場合

9．試験監督者の指示に従わない行為

上記の行為を行った者には注意喚起をしてください。指示に従わない場合や、不正行為を繰り返す者は、直ちに退場させ、失格としてください。また、今後も不正を繰り返す可能性が高いと財団が判断した者は、以降の本検定の受検を認めない措置をとることができるものとします。失格者は財団へ連絡してください。また、不正行為が検定日後に判明した場合も財団に連絡してください。

②受検者が、本検定受検後に、検定問題の一部または全部を、インターネット等を使用して配信する漏えい行為、本検定の内容を複製・複写、開示する等の漏えい行為を、財団が発見した場合は、不正行為とみなし、当該受検者の当該受検回の受検を失格とします。

**第９条（遅刻・棄権者・途中退出）**

①検定開始後 20 分（2 級は 30 分）までに、会場へ入場した受検者には、検定残り時間での受検を可能とします。ただし、20 分（2 級は 30 分）経過後に、会場へ入場した受検者は欠席としてください。

②遅刻で開始時間が遅れた受検者も、他の受検者と同じ時刻に必ず終了させてください。また、検定開始後 20 分（2 級は 30 分）未満の途中退出者は棄権とし、受検は無効とします。ただし体調不良等やむ負えない事情の場合は棄権とせず、受検を有効とし、退出を許可しますが再入室はできません。

③途中退出は、試験開始から 30 分（2 級は 60 分）経過後であれば、途中退出を許可します。許可する場合は、その場で問題用紙と解答用紙の両方を必ず回収してください。再入室はできません。

**第１０条（検定料金）**

受検申込締め切り後の返金や申込の取り消しは、入金の有無に関わらず理由の如何を問わず返金できません。また、級の変更による差額の充当、次回以降への繰り越しもできません。

**第１１条（問題用紙・解答用紙の取り扱い）**

①財団から送付された問題用紙や解答用紙、その他の書類は、到着後に内容物を確認し、確認の後には、検定開始まで、本検定情報の一切の漏えいが無いよう、鍵のかかる場所で厳重に保管してください。

②問題漏えい防止のため、検定終了後、問題用紙は必ず回収し、解答用紙と同封して返却してください。

③検定終了後、問題用紙、解答用紙その他返送の必要な書類は検定日当日より 3 日以内に、返送書類に漏れなく財団指定の方法で返送してください。

**第１２条（知的財産権）**

本検定の問題用紙、解答用紙、その他本検定にかかるすべての資料・書類に関する著作権等の一切の知的財産権は財団に帰属します。また、本検定は日本の著作権法およびその他関連して適用される法律などによって保護されています。

**第１３条（緊急事態）**

①実施責任者及び試験監督者は、受検者の安全な場所への避難を事前に確認しておき、検定試験中に地震や火災などの緊急事態が発生した場合は、適切且つ速やかに避難させてください。後日、緊急事態発生に伴う本検定の実施について財団に問い合わせ、指示に従ってください。

②検定日に学校や法人施設で検定の実施（学級閉鎖、災害などでの休校等）が困難になった場合は、それが決定した時点で財団に問い合わせ、指示に従ってください。

**第１４条（個人情報取り扱い）**

受検団体は検定に関する個人情報については、適正に管理し、漏えいなどの問題が生じた場合には、その一切の責任を負うものとします。

**第１５条（検定に関する問い合わせ）**

①本検定の解答・採点方法・内容について、受検者からの問い合わせは一切受け付けません。

②本検定の合格者には、合格証を実施責任者、実施担当者に一括で送付します。合格証の交付は 1 回限りとし、再発行を希望する場合は、有料にて再交付します。

**第 16 条（本規定の変更）**

本規定の改廃権限は財団に帰属し、予告なく変更することがあります。変更後の本規定については、財団が別途定める場合を除いて、本検定ホームページにて変更の旨を告知します。変更の詳細については、財団に問い合わせてください。

**第１７条（合意管轄裁判所）**

本規定に関する訴訟については、東京地方裁判所をもって第一審の専属合意管轄裁判所とします。

**附則**

本規定は、2024 年 1 月 11 日から施行します。

# 団体・準会場受検Q&A

**Q1** **準会場検定実施日は
いつでもいいのですか？**

A 一般財団法人日本こころ財団が定めた受検日の中から選択してください。選択した受検日以外の日に検定を実施することは認められません。万が一違う日に実施されたことが判明した場合、受検者全員の受検が無効となりますのでご注意ください。

**Q2** **受検者全員が同じ級を
受検しなければいけませんか？
また、一人の受検者が複数の級を
受検することはできますか？**

A 受検者全員が同じ級を受検する必要はありません。また、実施日で、一人の受検者が複数の級を受検することも可能です。ただし、同じ実施回で同じ級を受検することはできません。
例：2024/11/15（金）〈準会場〉と 2024/11/18（月）〈CBT 試験会場〉に３級を２回受検することはできません。（受検者が同じ級を受検したことが判明した場合、受検は無効となります。）

**Q3** **生徒や社員ではなくても、
団体の受検者として受検できますか？**

A 団体の関係者であれば、その団体の受検者として受検することができます。生徒と保護者が一緒に受検されている団体もあります。ただし、合格証など、結果に関する返送物は、団体の実施責任者様宛にお送り致します。責任者様から受検者の方にお渡しいただく必要があります。

**Q4** **準会場受検と団体受検の２つに
分かれた団体受検は可能ですか？**

（例：受検希望者が 15 人おり、10 人が準会場受検、5 人が団体受検を希望する等）

A 実施できません。受検方式を統一してください。

**Q5** **どのような申込み方法がありますか？**

A まずはこころ検定普及推進課まで電話かメールでお問い合わせください。詳細は 4 ～ 5 ページの「準会場受検及び団体受検の流れ」をご覧ください。

**Q6** **会社で受検料を負担するため、
受検料の支払いに別途請求書が必要です。
請求書をもらってからの支払いは
できますか？**

A 可能です。詳細はこころ検定普及推進課にお問合せください。

**Q7** **申込み後に、申込み内容の間違い
（受検級の間違いなど）や
記入漏れに気がつきました。
申込み内容の変更はできますか？**

A こころ検定普及推進課までご連絡ください。申込み確定後の変更はできませんのでご注意ください。

**Q8** **自分の名前には
特殊な漢字が使われています。
合格証は正しく
印字されるのでしょうか？**

A 特殊な漢字の氏名については、JIS 第２水準まで表記が可能です。

**Q9** **受検料を郵便局や銀行で振り込む際、
実施団体が振込手数料を
負担するのでしょうか？**

A 振込手数料は実施団体のご負担となります。

**Q10** **団体受検の場合、受検者に直接、
合格証などが届くのでしょうか？**

A 団体受検申込みの場合は、実施責任者様に合格証と成績情報が送付されます。

**Q11** **欠席者への返金は可能ですか？**

A 欠席者への受検料の返金や繰り越し再受検はできません。

# 各種送付方法（重要）

「こころ検定® 団体受検及び準会場規定」（12 ～ 13 ページ）の遵守を誓約し、
下記 2 つのうちから 1 つだけ選択し、提出をお願いいたします。

**申込締切日を厳守してください。提出締切日を過ぎて到着したものは受付できません。**

| | おすすめ！ 申込内容がすぐ確認できて安心・便利！ | |
|---|---|---|
| | **インターネット**<br>（当検定普及推進課の担当者と連絡を取っている方のみ対象です。初めての方は dantai@cocoroken.jp まで一度ご連絡をお願いいたします。） | **郵送**　締切日必着 |
| **手順** | ①もしくは②の方法でご提出ください。<br><br>①【申込書類①】・【申込書類②】ともにスキャンをし、指定の URL にアクセスをし、PDF ファイルをアップロードしてください。<br>②【申込書類①】は PDF ファイル、【申込書類②】は指定の Excel ファイルに願書データを入力し、アップロードしてください。 | 【申込書類①】・【申込書類②】を<br>下記の送付先まで配達の記録が残る方法で送付してください。<br>※配達の記録が残る方法以外で紛失等があった場合、当財団では責任を負いかねます。 |
| **特長** | ・締切日当日まで申し込みができます。<br>・郵送費がかかりません。 | ・志願者から集めた願書をそのまま送ることができます。<br>**申込書類送付先**<br>〒 820-0206　福岡県嘉麻市鴨生 55<br>一般財団法人 日本こころ財団 業務センター<br>〈こころ検定団体受検申込書在中〉<br>※送料は貴団体負担です。 |

## インターネット申込の手順

**1** 受信したメールアドレスに記載の URL をクリック後、招待されたご自身のメールアドレスの入力を求められるので、入力して次へ進みます。




**2** 有効なパスワードの入力が求められるので、届いたメールに記載のパスワードを入力しログインしてください。




**3** 提出書類をアップロードボタンよりアップロードしてください。




**4** アップロードできたら必ずログアウトしてください。



COCORO KENTEI 文部科学省後援

こころ検定™

こころ検定は“心理学の能力を測る検定”です

2024

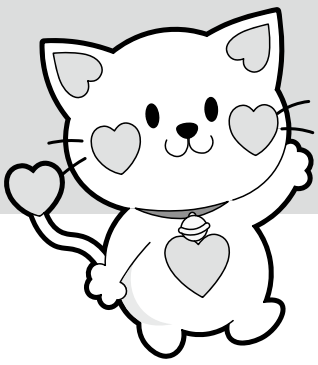
# 準会場・団体受検 ハンドブック

後援 文部科学省・日本学術会議協力学術研究団体 メンタルケア学術学会

主催 一般財団法人 日本こころ財団

【こころ検定 普及推進課】 03-5326-7783 （平日 9 時～ 18 時）

【申込書類送付先】 〒 820-0206　福岡県嘉麻市鴨生 55
一般財団法人 日本こころ財団 業務センター



こころ検定公式キャラクター
“ここにゃん”

こころ検定について詳しくはホームページにて！

https://www.cocoroken.jp

こころ検定 検索